

UNRN | Dirección de Educación a Distancia

Tips para estudiar a distancia

1- Organiza tu tiempo y define un lugar

La modalidad a distancia te permitirá decidir, según tus preferencias y disponibilidades, el momento en el que le dedicarás a la lectura de materiales y la realización de actividades. Podrías establecer días/horarios de dedicación y asumirlo como un compromiso, tal cual lo harías con cualquier otra obligación cotidiana. El uso de un cronograma de estudio te será de gran utilidad.

Un horario te permitirá organizar tus otras actividades y evitará el agobio y la sensación del pendiente continuo o del nunca terminar. Incluso podés destinar días por asignatura.

También te recomendamos buscar un lugar cómodo para estudiar, preferentemente que sea luminoso, ventilado y sobre todo tranquilo.

2- Comentale a tu familia y amigos/os

Contale a tus amistades y familia los horarios en que vas a estar estudiando: ellos/as te entenderán y su apoyo será positivo para vos. Esto, además te va a ayudar a evitar las tentaciones (responder mensajes, realizar videollamadas, ver una serie, etc.) y podés mantenerte enfocado/a.

3- Cumplí los pasos

En educación a distancia es muy frecuente la procrastinación (postergar actividades importantes por otras más irrelevantes).

Los plazos que establecen los/las docentes tienen el objetivo de guiar y llevar el ritmo de aprendizaje.

Por eso, es importante que logres organizar tus actividades y no dejar para último momento tus entregas. Si esto sucede, las actividades pendientes se suelen acumular y finalmente te generan estrés y corrés el riesgo de no llegar o de que entregues algo de menor calidad de lo que vos podés hacer. Además, tus aprendizajes probablemente sean más superficiales y menos reflexivos.

El uso de un calendario de actividades te será de gran utilidad. Podés usar incluso el calendario del campus para tener todo organizado en el mismo.

4- Mantené un ritmo constante de ingreso a la plataforma

Es importante que ingreses regularmente al campus para consultar materiales, foros, actividades, novedades. Esto favorecerá a que te involucres aún más con la dinámica del cursado y por ende a la construcción del conocimiento. Además podés ver las intervenciones de tus compañeros que te van a ayudar o inspirar.

5- Conocé el programa de tu asignatura

Como primer paso para el recorrido de tus asignaturas te recomendamos la lectura del programa, su fundamentación y objetivos. Ello te permitirá entender cómo la misma aporta a la formación integral del perfil profesional de tu carrera.

6- Organiza tus descargas

Una tarea fundamental es la organización del material. Vas a tener la tentación de querer descargar todo lo que te manden los/las docentes y cientos de cosas que encontrarás en la web y te serán de interés (incluso a veces sin leerlo con detenimiento).

El material en general va a ser mucho. Las preguntas que debes hacerte son:

¿Es importante descargar y guardar este material? ¿Puede ser que en un tiempo este material ya no esté disponible? ¿Puede ser que sea difícil volver a encontrarlo en la web?

Si contestas que sí a estas preguntas, entonces vale la pena descargarlo. Te recomendamos alojarlo ordenadamente en tu pc o en la nube y nombrar los archivos de tal manera que puedas ubicarlos fácilmente.

También es buena práctica crear carpetas por materia y diferenciar el material obligatorio del optativo.

7 - Organiza tus producciones

Vas a tener mucho material producido por vos, como borradores y colaboraciones de tus compañeros/as de estudio.

En estos casos, es aconsejable que también armes carpetas y subcarpetas y diferencies los borradores de la versión final.

También es fundamental que los archivos que mandes sean fácilmente identificables por tus compañeros/as de estudio y por el/la docente. Es importante que le pongas tu nombre y a que refiere el archivo (o que nombres el archivo como te lo indica tu docente si es el caso).