

RESOLUCIÓN N°

Viedma,

VISTO, el Expediente N° 1698/2023 del registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO (UNRN), el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales (CCT), homologado por Decreto Nacional N° 366/2006, la Resolución CPyGE N° 011/2014 y sus modificatorias, la Resolución CSPyGE N° 022/2020 de aprobación del Reglamento de Concursos para el Personal Nodocente (RCPND) de la Universidad, y su modificatoria la Resolución CSPyGE N° 044/2020, el Acta Paritaria Particular, de fecha 11 de octubre de 2023, y

CONSIDERANDO

Que, por Resolución CPyGE N° 011/2014 y sus modificatorias, se aprobó la Estructura Orgánico Funcional de la Universidad y sus adecuaciones, conforme las necesidades de servicio identificadas en la organización.

Que por la Resolución CSPyGE N° 022/2020 y su modificatoria, Resolución CSPyGE N° 044/2020, se aprobó el Reglamento de Concursos para el Personal Nodocente de la Universidad.

Que, mediante el Expediente citado en el Visto, se promueve el llamado a Concurso Cerrado Interno de antecedentes y oposición para la cobertura de CUATRO (4) Puestos de Trabajo en UN (1) cargo Categoría SIETE (7) del Agrupamiento Administrativo, en la Secretaría de Docencia y Vida Estudiantil de Sede, Dirección de Asuntos Académicos, Departamento de Gestión de Docencia, Organización y Bedeles dependiente del Vicerrectorado de la Sede Atlántica, en la ciudad de Viedma, conforme lo establecido en el artículo 3° del RCPND.

Que, mediante el Acta Paritaria Particular citada en el Visto, se acordaron los Jurados para los respectivos Concursos.

Que ha tomado la intervención de su competencia la Secretaría de Programación y Gestión Estratégica.

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el artículo

18º del Estatuto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO.

Por ello,

EL RECTOR

DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO

RESUELVE

ARTÍCULO 1º.- Llamar a Concurso Cerrado Interno, de antecedentes y oposición, para proveer la cobertura de CUATRO (4) Puestos de Trabajo en UN (1) cargo Categoría SIETE (7) del Agrupamiento Administrativo en la Secretaría de Docencia y Vida Estudiantil de Sede, Dirección de Asuntos Académicos, Departamento de Gestión de Docencia / Organización y Bedeles, dependiente del Vicerrectorado de la Sede Atlántica, cuyas características y requisitos se detallan a continuación:

Descripción del cargo:

Auxiliar Administrativo/a - Referencia: ATL044.

Categoría escalafonaria del cargo a cubrir:

Categoría SIETE (7) - del Agrupamiento Administrativo.

Cantidad de Puestos de Trabajo a cubrir:

CUATRO (4)

Condiciones del puesto de trabajo a cubrir:

Jornada Laboral: 7 h.

Remuneración: Sueldo Remunerativo Bruto (Básico más Zona Desfavorable) de \$, 294.036,57, más los adicionales y/o suplementos que correspondan a la situación de revista, según lo establecido en los artículos 54º y 68º del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006.

Misión y Funciones del cargo:

Misión: Asistir al personal jerárquico en la gestión de las actividades del área, brindando apoyo administrativo en las actividades que se desarrollen.

Funciones:

1. Brindar apoyo administrativo a todos los sectores de la Dirección.
2. Ejecutar las tareas de operación sobre la base de las pautas asignadas.
3. Brindar colaboración al personal del sector asignado.
4. Tramitar las solicitudes referidas a la administración del Área de acuerdo con los procedimientos aplicables en cada caso.
5. Gestionar los expedientes, notas, memos, etc. del Área, correspondientes a dichos procesos.
6. Recibir, registrar, distribuir, enviar y archivar la documentación recibida y la generada en el Área.
7. Colaborar diariamente con los Bedeles en el control de asistencia de los docentes.
8. Verificar la provisión del material didáctico para el desarrollo de las clases.
9. Mantener informado al cuerpo docente y alumnos de las novedades, comunicaciones, citas y/o informes de su incumbencia.
10. Llevar a cabo toda otra tarea que le sea encomendada en el ámbito de su competencia.

Requisitos generales para cubrir el cargo:

No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 21° incisos a), b), c), d) y e) del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Decreto Nacional 366/2006.

Reunir los requisitos legales vigentes (por edad y/o aportes previsionales previos comprobables, radicación), para acceder al beneficio de la jubilación ordinaria al cumplir la condición de edad.

Antecedentes de formación requeridos para el cargo:

Título secundario, no excluyente.

Conocimientos específicos:

Se evaluarán las capacidades y habilidades en la ejecución de tareas administrativas y operativas, provisión de elementos para el dictado de clases y la

capacidad de resolución de problemas cotidianos. Asimismo, aquellos temas relacionados con el conocimiento de procedimientos administrativos y de gestión, de la normativa universitaria y de herramientas informáticas de oficina.

Material de Estudio Obligatorio:

Estatuto de la UNRN.

Decreto N° 366/2006, Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las UUNN.

Ley 24.521, Ley de Educación Superior.

Ley N° 19.549, Ley de Procedimientos Administrativos.

Resolución CSPyGE N° 041/2022, Reglamento de Procedimientos Administrativos de la UNRN.

Ley N° 25.188, de Ética en el Ejercicio de la Función Pública.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la sustanciación del Concurso se registrará por la Resolución CSPyGE N° 022/2020, y su modificatoria Resolución CSPyGE N° 044/2020 (RCPND).

ARTÍCULO 3°.- Designar como Jurados del Concurso llamado por la presente a:

Miembros Titulares:

Elizabeth VENTURA AGUILAR

Cecilia Yanel MONTENEGRO

Silvia GRANADA

Miembros Suplentes:

Bruno Rodrigo GAUNA

Ana Cecilia RIZZO

María Agustina SALICIONI

ARTÍCULO 4°.- Establecer como primera fecha de la prueba de oposición y antecedentes del concurso llamado por la presente Resolución, el día 30 de noviembre de 2023, la cual será válida en el caso que no se presenten

impugnaciones, recusaciones, excusaciones y observaciones contenidas en los artículos 16° al 22° de la Resolución CSPyGE N° 022/2020 y su modificatoria, Resolución CSPyGE N° 044/2020 o postergaciones fundamentadas.

Lugar: Aula 5 - Campus UNRN- Rotonda Cooperación y Ruta Provincial N° 1

Horario: 9:00 h.

Consultas e Informes: Las consultas deberán realizarse por correo electrónico dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, concursosnd@unrn.edu.ar.

ARTÍCULO 5°.- La inscripción se realizará vía e-mail, según lo establecido en las Bases y Condiciones de los Concursos Nodocentes, por medio de la casilla de correo electrónico concursosnd@unrn.edu.ar.

La inscripción comenzará el día 30 de octubre de 2023 y se extenderá hasta el 1° de noviembre a las 24:00 h. Las inscripciones que ingresen antes o después de las fechas y horarios establecidos no serán tomadas en cuenta.

ARTÍCULO 6°.- Invitar a la ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO (ATUNRN) a designar un representante para desempeñarse como veedor del concurso llamado por la presente, conforme a lo previsto en el artículo 31° del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Decreto N° 366/2006, y en el artículo 15° de la Resolución CSPyGE N° 022/2020.

ARTÍCULO 7°.- Registrar, comunicar a todas las dependencias de la UNRN, de acuerdo a lo establecido en el artículo 27° del CCT, notificar por intermedio de la Dirección de Recursos Humanos a los/las Jurados designados en el artículo 3° de la presente y a la ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO (ATUNRN) a los fines previstos en el artículo 7° del RCPND. Cumplido, archivar.

RESOLUCIÓN N°