

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA CONVOCATORIAS DOCENTES

La información consignada en este Formulario tiene el carácter de declaración jurada. El incumplimiento de los requisitos dispuestos o falseamiento de los datos implicará la exclusión del aspirante a la convocatoria. Se podrán declarar antecedentes o trabajos que no se documenten en el acto de presentación, pudiendo el jurado exigir la documentación respaldatoria cuando lo considere conveniente.

CARGO AL QUE SE POSTULA

REF.		SEDE Alto Valle - Valle Medio
-------------	--	--------------------------------------

	Simple
Profesor	
Auxiliar	

I. DATOS PERSONALES

1. Apellido y nombre:
2. Lugar y fecha de nacimiento:
3. Nacionalidad:
4. Documento de Identidad, tipo, número y autoridad que lo expidió:
5. Domicilio real y domicilio constituido a los efectos del concurso en la Sede más próxima:
6. Teléfono fijo y móvil:
7. Correo electrónico:

II. TÍTULO/S

1. Título/s universitario/s de grado y post-grado con indicaciones de la Institución que los otorgó, fecha y sede, acompañado de una fotocopia autenticada.
2. Otros Títulos o acreditaciones de capacitación complementaria.

III. DOCENCIA

1. Cargo/s docente/s con detalle de la institución donde los ejerció, asignatura/s y/o área/s temática/s, categoría, dedicación, período de la designación. Indicar los cargos por concurso. Presentar las constancias de designaciones anteriores por concurso en otras Universidades Nacionales.
2. Situación de revista actual.
3. Dictado de cursos y/o participación en paneles, talleres, seminarios, conferencias.
4. Detallar para cada uno: nombre, año, entidad que lo organizó, indicando si la actividad es de grado o de post-grado.
5. Publicaciones de material de docencia: indicar autor/es, año título, nombre de la publicación, número, páginas, lugar de edición. Los trabajos inéditos serán aceptados adjuntando un ejemplar firmado de los mismos y constancia de envío a publicación.

IV. INVESTIGACIÓN

1. Carrera de investigador:
 - 1.1. Grado alcanzado, institución, lugar y fecha. Presentar las constancias y documentación probatoria del grado alcanzado.
 - 1.2. Desempeño actual: función, institución, sede.
2. Participación en congresos o reuniones similares nacionales o internacionales. Comunicaciones presentadas detallando autor/es, títulos de trabajo, entidad organizativa, lugar fecha y grado de participación.
3. Participación en Proyectos de Investigación. Indicar tema, entidad organizativa, organismos de financiamiento, equipo de trabajo (discriminando su función jerárquica), lugar y fecha.
4. Producción Científica, Tecnológica y/o Artística.:
 - 4.1. Trabajos publicados. Presentar los 5 más relevantes a su criterio. Detallar: Revista/Libro/Capítulo de libro, páginas, ISBN, índice de citación si lo tuviera.
 - 4.2. Trabajos aceptados. No publicados.
 - 4.3. Trabajos enviados a publicar.
 - 4.4. Derechos de propiedad intelectual solicitados y registrados.
 - 4.5. Trabajos artísticos expuestos.
5. Subsidios Recibidos. Indicar nombre, entidad otorgante, rol, lugar, fecha y monto.
6. Premios a la Actividad Científica, Tecnológica, Creativa y/o Artística. Indicar nombre, entidad otorgante, motivo, lugar y fecha.
7. Participación como miembro evaluador de becas, proyectos de investigación, pasantías, publicaciones científicas, tecnológicas y/o artísticas, de proyectos de propiedad intelectual.

8. Participación en comités, tecnológicos y/o artísticos de referencia de publicaciones científicas, tecnológicas o artísticas. Evaluación de trabajos en eventos científicos, tecnológicos o artísticos.
9. Cuando el llamado a concurso del cargo refiera a perfil docente investigador el postulante deberá presentar una propuesta de un proyecto de investigación de no más de tres páginas, con mención al estado del arte, objetivos, metodología, resultados esperados, relevancia y formación de recursos humanos.

V. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Dirección y/o Tutorías de tesis de Maestría y Doctorado y/o Trabajos Finales de Especialización aprobadas, indicando autor y título de la tesis, calificación obtenida, título alcanzado y Unidad Académica que otorga el título.
2. Participación en Jurados de Tesis de posgrado, indicando tipo y naturaleza de la actividad, institución y año.
3. Dirección y/o tutorías de tesis de grado, seminario, etc., indicando grado de participación, autor, título del trabajo, calificación obtenida, título alcanzado y Unidad Académica que lo otorga.
4. Dirección de becarios, pasantes, etc., destinadas a la formación, grado de participación, tema y unidad académica de procedencia.
5. Actividades destinadas a la formación de docentes.
6. En las carreras profesionales y/o artísticas, la dirección de tecnólogos o artistas, indicando datos fehacientes de nombres, fechas, institución y tipos de formación alcanzada.

VI. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

1. Becas obtenidas. Nombre y/o categoría, entidad otorgante, motivo, lugar y periodo.
2. Cursos: Nombres, entidad que lo organizó, docente o investigador a cargo, grado o post-grado, número de horas, evaluación, lugar y fecha.
3. Talleres, seminarios, etc.: Nombre, entidad o Unidad Académica que lo organizó, docentes, investigador/es número de horas, lugar, fecha.

VII. EXTENSIÓN

En todos los casos indique: Grado de participación, institución lugar y fecha.

1. Servicios solidarios ofrecidos a la comunidad.
2. Tareas de promoción, capacitación y divulgación en aspectos culturales, educacionales y/o desarrollo social.

3. Acciones conjuntas con organismos estatales y/o privados que involucren la inserción de la Universidad en el medio.
4. Actividades que implican transferencia de tecnología, servicios, vinculación tecnológica, manifestaciones artísticas y culturales.

VIII. GESTIÓN

En todos los casos indique: Grado de participación, institución lugar y fecha.

1. Funciones políticas y/o administrativas relevantes.
2. Funciones de gestión en el orden educativo, ya sea en el ámbito universitario o no.
3. Participación en comisiones asesoras (dentro y fuera del área de la Universidad)
4. Organización de eventos científicos y/o de extensión: congresos, reuniones, talleres.

IX. DESEMPEÑO EN EL ÁMBITO PROFESIONAL NO ACADÉMICO

En todos los casos indique y presente constancia y documentación probatoria de: tipo y grado de participación, institución, área de desempeño lugar y fecha.

1. Funciones profesionales: dirección, gestión, planificación y/o técnicas y/o administrativas y/o asistencial relevantes.
2. Actividades artísticas: disciplina y tipo de producción.
3. Actividades de formación, tutorías, entrenamiento en el ámbito de la educación no formal.
4. Describir sus actividades y responsabilidades, indicando si tuvo personal a cargo.
5. Indique los principales resultados y logros obtenidos de su desempeño.

X. IMPEDIMENTOS

Cuando alguna causa le hubiera impedido el desarrollo regular de su carrera docente, indíquelo con mención de la causa y los tiempos, si lo desea.