**ANEXO II – DISPOSICIÓN Nº 0028/2021**

**Acciones Culturales Barriales**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

|  |
| --- |
| **A) Título del proyecto** |
|  |

A-1) Promotor/a cultural comunitario a cargo del proyecto:

A-1-1) Sede:

A-1-2) Carrera:

A-1-3) Localización de la actividad (localidad y dirección):

**B) Sobre la organización presentante**

B-1) Nombre de la organización/es presentante:

B-2) Responsable:

|  |
| --- |
| Nombre y apellido: |
| DNI: |
| E-mail: |
| Teléfono: |
| Dirección: |
| Localidad: |

B-3) Acta compromiso que avale y justifique la realización de la propuesta presentada (Ver Anexo III – SE PRESENTA COMO DOCUMENTO APARTE).

**C) Sobre la propuesta**

|  |
| --- |
| **C-1) Descripción de la actividad** (un resumen ejecutivo de máximo 600 caracteres) |
|  |

|  |
| --- |
| **C-2) Diagnóstico y Justificación:** Análisis y reconocimiento, basado en hechos, experiencias y/o datos recogidos a nivel territorial que dé cuenta de la necesidad de realización del proyecto. |
|  |

|  |
| --- |
| **C-3) Resultados Esperados:** Cuantificar (indicar con números aproximados) los resultados posibles a partir de los objetivos planteados |
|  |

|  |
| --- |
| **C-4) Objetivos:** Detallar aquellos objetivos que se pretenden lograr/alcanzar con la realización de la actividad |
|  |

|  |
| --- |
| **C-5) Población beneficiaria:** Destinatarios directos, público, usuarios o lo que corresponda según el proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| **C-6) Cronograma de actividades:** Describir lo más detalladamente posible la secuencia de actividades que se realizarán para llevar adelante la propuesta. |
|  |

|  |
| --- |
| **C-7) Conformación del equipo de trabajo** (deberán detallarse roles de cada uno de los-as integrantes, responsable/s y, además, especificarse quién/es se ocuparán de la sistematización / registro de la actividad) |
|  |